

THÔNG BÁO

Về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước (từ ngày 19-7-2021)

Trước diễn biến phức tạp của dịch COVID-19 trên cả nước, số ca mắc mới hàng ngày vẫn tiếp tục tăng cao tại TP. Hồ Chí Minh và nhiều tỉnh/thành phố ở nước ta. Trên địa bàn Hà Nội, trong những ngày gần đây đã ghi nhận thêm nhiều ca mắc trong cộng đồng, trong đó một số ca chưa xác định được nguồn lây. Thành phố đánh giá hiện nay nguy cơ lây lan dịch bệnh trong cộng đồng là rất cao.

Thực hiện Công điện số 914/CD-TTg ngày 06/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 để thực hiện mục tiêu kép; Văn bản số 5389/BYT-MT ngày 07/7/2021 của Bộ Y tế về việc tiếp nhận đối với người từ TP. Hồ Chí Minh về địa phương; Công điện số 15/CD-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước, Trường Đại học Dược Hà Nội thông báo tới toàn thể VC-NLĐ, HVSV và các đơn vị trong Trường thực hiện công tác phòng chống dịch và điều chỉnh kế hoạch làm việc, giảng dạy, học tập năm học 2020-2021 từ ngày 19/7/2021 như sau:

1. Đối với VC-NLĐ và các đơn vị trong Trường

1.1. Tiếp tục tăng cường triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong Trường; toàn thể VC-NLĐ thực hiện khai báo y tế bằng mã QR ngay khi tới Trường; thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh cá nhân, rửa tay theo hướng dẫn của Bộ Y tế; hạn chế di chuyển, tụ tập đông người nếu không thực sự cần thiết; thực hiện nghiêm túc “Thông điệp 5K”: **Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế**.

Tất cả VC-NLĐ hạn chế tối đa việc đi ra khỏi TP. Hà Nội, đặc biệt đi tới 14 tỉnh/thành phố có dịch bệnh hiện nay gồm: TP. Hồ Chí Minh, Bình Dương, Đồng Nai, Khánh Hòa, Phú Yên, Đắk Lắk, Quảng Ngãi, Quảng Nam, Đà Nẵng, Thừa Thiên Huế, Hà Tĩnh, Nghệ An, Thanh Hóa, Hà Nam. Đối với VC-NLĐ, trong trường hợp CẤP THIẾT bắt buộc phải ra khỏi thành phố, kể cả ngoài giờ hành chính, các ngày nghỉ Lễ hoặc thứ Bảy, Chủ nhật phải xin phép và được sự đồng ý của Ban Giám hiệu Nhà trường và thực hiện khai báo y tế trên website <http://tokhaiyte.vn> hoặc các ứng dụng NCOVI, Bluezone, QR Code ngay khi di chuyển vào địa bàn thành phố; lập tức thông báo và ký cam kết thực hiện các biện pháp phòng chống dịch với chính quyền địa phương nơi cư trú; thông báo cho Nhà trường (qua Trạm Y tế) nếu có liên quan đến F0, F1, F2. Tất cả các trường hợp trở về từ TP. Hồ Chí Minh hoặc các vùng dịch khác (danh sách các vùng dịch được công bố, cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế) hoặc có tiếp xúc trực tiếp với các trường hợp nêu trên phải khai báo đầy đủ, trung

thực qua website <http://tokhaiyte.vn> hoặc ứng dụng NCOVI, Bluezone, phải có giấy xét nghiệm âm tính với vi rút SARS-CoV-2 tối đa 03 ngày trước khi trở lại thành phố; các trường hợp có kết quả xét nghiệm âm tính nhưng đi vào các địa bàn có dịch nêu trên vẫn phải thực hiện xét nghiệm trước khi trở lại thành phố theo quy định.

1.2. Hạn chế tối đa các cuộc họp, làm việc trực tiếp, tăng cường họp trực tuyến, bố trí ngồi giãn cách tối thiểu 2m theo điều kiện thực tế.

2. Về kế hoạch tổ chức dạy - học:

2.1. Về lịch thi, lịch thực tập tập trung tại Trường của tất cả các lớp, khóa, các hệ đào tạo: Tạm hoãn lịch thi, lịch thực tập tập trung tại Trường từ ngày 19/7/2021 cho tới khi có thông báo mới.

2.2. Đối với các nội dung seminar, một số nội dung thực hành đang triển khai trực tuyến: Các bộ môn, các lớp sinh viên tiếp tục triển khai theo thời khóa biểu đã công bố.

2.3. Về lịch học lý thuyết trực tuyến của Học kỳ I, năm học 2021-2022: Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường về việc ứng phó linh hoạt trước tình hình dịch bệnh, Nhà trường sẽ triển khai giảng dạy các nội dung Lý thuyết của Học kỳ I, năm học 2021-2022 theo hình thức trực tuyến. *(Thời khóa biểu cụ thể sẽ có Thông báo sau).*

2.4. Về kế hoạch thanh tra, giám sát đào tạo: Phòng ĐBCL&KT phối hợp với các Bộ môn triển khai Kế hoạch thanh tra, giám sát đào tạo của Đoàn Thanh tra, giám sát đào tạo theo hình thức trực tuyến.

2.5. Các Hội đồng đánh giá Luận án Tiến sĩ thực hiện bình thường theo kế hoạch; thực hiện nghiêm túc “**Thông điệp 5K**”, hạn chế tối đa khách mời. Phòng Sau đại học chịu trách nhiệm hướng dẫn thành viên Hội đồng ngoài Trường, khách mời tham dự *(nếu có)* khai báo y tế, đảm bảo giãn cách 2m, đeo khẩu trang theo đúng quy định.

3. Thực hiện chế độ làm việc với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (cho đến khi có thông báo mới)

3.1. Với khối bộ môn

Các bộ môn tiếp tục triển khai giảng dạy như quy định tại **Mục 2.2 và Mục 2.3** *(khi có TKB mới của HKI, năm học 2021-2022)* của Thông báo này; **bố trí người trực hàng ngày** để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu;

3.2. Với khối phòng, ban, viện, trung tâm (Sau đây gọi là khối phòng, ban)

3.2.1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu công việc, Trưởng/Phụ trách phòng, ban bố trí không quá 50% số VC-NLĐ của đơn vị mình làm việc tại nhà thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin nhưng vẫn phải đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc được giao (trừ các đơn vị, cá nhân tham gia phòng, chống dịch COVID-19); mỗi buổi trực phải bố trí ít nhất 01 Viên chức quản lý (VCQL) đơn vị để giải quyết kịp thời các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; trường hợp đơn vị chỉ có 01 VCQL, nếu VCQL vắng mặt thì phải ủy quyền cho 01 người làm đầu mối để giải quyết các công việc của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu.

3.2.2. Các phòng, ban lập danh sách phân công VC-NLĐ làm việc từng buổi theo hình thức nêu tại mục 3.2.1, gửi về Phòng TC-HC (Bà Bạch Phương Thanh - Chuyên viên) trước 12h00 Thứ Ba (20/7/2021) để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

3.2.3. VC-NLĐ phòng, ban (không đang trong thời gian trực làm nhiệm vụ tại đơn vị theo phân công ở Mục 1 phần này) khi được điều động phải khẩn trương có mặt để giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao hoặc tham dự các buổi họp quan trọng theo yêu cầu/triệu tập của Ban Giám hiệu.

4. Một số lưu ý

4.1. Trạm Y tế là đầu mối, tăng cường thực hiện các biện pháp khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt theo quy định, phối hợp với các đơn vị để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh theo đúng quy trình xử lý dịch.

4.2. Phòng Quản lý sinh viên và Phòng Sau đại học (phối hợp với Trạm Y tế): triển khai thực hiện khai báo y tế trực tuyến cho tất cả các lớp HVSV; đôn đốc, nhắc nhở người học khai báo y tế đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định khi Nhà trường có yêu cầu; chủ động rà soát, giám sát chặt chẽ, phối hợp với Trạm Y tế Trường quản lý, hỗ trợ HVSV có các yếu tố dịch tễ, dấu hiệu liên quan đến bệnh COVID-19;

4.2. Phòng Vật tư và Trang thiết bị: rà soát cơ sở dung dịch rửa tay sát khuẩn, vật tư, thiết bị phòng chống dịch; bổ sung đủ theo nhu cầu thực tế và bố trí dung dịch rửa tay sát khuẩn cho các đơn vị theo nhu cầu;

4.3. Tổ Bảo vệ thuộc CTCP Bảo vệ Thuận Dũng: tuyệt đối không để người không phải là VC-NLĐ, HVSV của Trường, người đến liên hệ công tác tự do vào trong khuôn viên Trường; thực hiện quản lý khai báo y tế đối với tất cả những người đến làm việc với Trường, tham dự bảo vệ LATS.

4.4. Yêu cầu VC-NLĐ, HVSV có liên quan đến dịch COVID-19 chủ động khai báo y tế, cung cấp thông tin cho Trạm Y tế Trường và y tế nơi cư trú; Trường hợp VC-NLĐ, người học được xác định là F1, F2 thực hiện cách ly theo quy định hiện hành. Nếu HVSV có dấu hiệu của bệnh COVID-19 cần ở yên tại chỗ, tự cách ly và báo ngay cho:

- Trạm Y tế Trường: Bà Nguyễn Thị Hương Giang (Trưởng Trạm Y tế): SĐT 0983814700 / 024.39330238

- Ban Quản lý Khu Nội trú (nếu ở KNT): Ông Đào Công Hiếu (Trưởng BQL KNT): 0973030778 / 024.39722265

- Trạm Y tế xã/phường nơi cư trú;

Đề nghị Trưởng/Phụ trách các đơn vị thông báo tới toàn thể VC-NLĐ, HVSV các lớp thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Phó HT Phạm Văn Quyến (để phối hợp);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Các lớp HV-SV (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Thanh Hải